

MERCURE HOTEL MOA BERLIN

MAßNAHMENKATALOG & HYGIENEKONZEPT
FÜR VERANSTALTUNGEN



Sehr geehrte Veranstalter,

aufgrund der aktuellen Coronaviruserkrankungen (COVID- 19) führen wir als Hotel bei allen Gästen und Kunden/Innen eine allgemeine Befragung zu Aufenthalten in Risikogebieten und zu möglichen Kontaktpersonen durch. So geben wir Ihnen, unseren Gästen und Mitarbeitern die Sicherheit, eine weitere Ausbreitung des Virus zu vermeiden. Vielen Dank für Ihre Mithilfe und Unterstützung!

Daten zur Veranstaltung

Name, Vorname, Firma: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Name, Vorname des besuchten Mitarbeiters/Mitarbeiterin bzw. Abteilung:

Fragebogen COVID-19

Bitte beantworten Sie nachfolgende Fragen vollständig:

1. Sind in Ihrem Unternehmen bisher Menschen an Covid-19 erkrankt?

Ja Nein

2. Hatten Sie/einer Ihrer Teilnehmer in den letzten 2 Wochen einen Aufenthalt in den nach RKI definierten Risikogebieten oder Kontakt zu einer Person, die an COVID-19 erkrankt ist?

Ja Nein

3. Am Tag der Veranstaltung: Sind bei Ihnen/einem Ihrer Teilnehmer folgende oder ähnliche Symptome aufgetreten? Z.B. Trockener Husten mit und ohne Fieber, Angeschlagenheit, Atemprobleme, Halsschmerzen, Kopf- und Gliederschmerzen

Ja Nein

4. Am Tag der Veranstaltung: Bitte stellen Sie uns die vollständige Teilnehmerliste zur Verfügung.

5. Beachten Sie bitte folgende Vorgehensweise, als Anlage unsere **MOA ETIKETTE**, zur Kenntnis und zur Umsetzung.

6. Unser Personal achtet verstärkt darauf, dass

- Personen mit Erkältungssymptomen nicht im Hotel beherbergt werden. Im Zweifelsfall erfolgt eine kontaktlose Fiebermessung. In diesem Fall ist die Betriebsleitung zu informieren.
- ein Mund-Nasen-Schutz & Handschuhe mitgeführt und getragen wird.

Es sind die allgemeinen und aktuellen Hygieneregeln/Verordnungen, die durch den Senat erlassen wurden, zu befolgen.

Vielen Dank!

**Mercure**
HOTELS

MOA BERLIN



LIEBE VERANSTALTER, LIEBE TAGUNGSGÄSTE

Wir tragen als Gastgeber in diesen Zeiten eine besonders hohe **Verantwortung** für die Gesundheit unserer Gäste und Mitarbeiter. Aus diesem Grund haben wir umfangreiche Schutzmaßnahmen entwickelt, sodass Sie sich bei uns **wohl & sicher** fühlen. Bitte haben Sie **Verständnis**, dass wir somit ganz bewusst einige Services nicht mehr oder nur reduziert anbieten.

WAS IST NEU IM MOA?

- **IHRE ENERGIEPAUSEN** – werden Ihnen in Form eines Kaffeepakets, Snacktellers oder Tellergerichtetes zur Verfügung gestellt. Lt. Senatsbeschluss sind wir verpflichtet auf die Darreichung in Büffetform zu verzichten.
- **FRISCHE LUFT** – tut gut! Wir verfügen über eine hochwertige Lüftungsanlage, die sowohl Frischluft einspeist und verbrauchte gleichzeitig abführt. Zudem öffnen wir gern für Sie die Fenster.
- **NICHT NUR SAUBER, SONDERN REIN** – wir bieten Ihnen ein Rundum-Sorglos Hygienepaket an (exklusiver Desinfektionsspender sowie Einmal-Mundschutzmasken). Gegen Aufpreis.
- **VERANTWORTUNGSVOLL** – Das MOA-Team trägt zu Ihrem & zum gegenseitigen Schutz einen Mund- & Nasenschutz in den Bereichen, in denen der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann und sich keine Schutzscheibe befindet. Wir führen bei Gästen im Zweifelsfall eine kontaktlose Fiebermessung durch.
- **MIT ABSTAND** – die beste Tagung in Berlin. In unseren großzügigen Tagungsräumen lässt sich der Mindestabstand problemlos umsetzen.

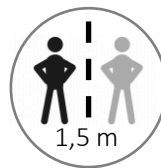
UNSERE MOA ETIKETTE



Bitte tragen Sie in den öffentlichen Bereichen einen Mundschutz!



Bitte beachten Sie das Infomaterial inkl. Formular!



Abstand zu anderen Personen halten!



Bitte nicht umarmen!



Bitte keine Hände geben!



Regelmäßig Hände reinigen & desinfizieren!



Husten & Niesen – mit Taschentuch/in Armbeuge!



Bitte kontaktlos zahlen!



UNSER KONZEPT

Wir als Veranstaltungsort setzen folgende Maßnahmen um:

- Sämtliche getroffenen Maßnahmen vor Ort besprechen wir mit unseren Kunden vorab, um diese auf die Veranstaltung abstimmen zu können. Darüber hinaus haben Sie zu jeder Zeit einen Ansprechpartner vor Ort.
- Die Bestuhlung wird an die Mindestabstandsregelung angepasst.
- Wir garantieren die Einhaltung der maximalen Personenkapazität des jeweiligen Raumes.
- Für die Ausstattung der Sanitäreinrichtungen mit ausreichend Flüssigseife, Einmalhandtüchern und Desinfektionsmitteln wird gesorgt.
- Die gründliche Reinigung/Desinfektion des Raumes insbesondere der Tische vor und nach jeder Veranstaltung durch unser Team.
- Wir installieren Bodenmarkierungen (Abstand) sofern notwendig, ggf. auch für Allgemeinflächen (Flure, Treppenhäuser, Fahrstühle, Sanitäreinrichtungen).
- Wir sorgen für zusätzlichen Schutz (neben Mund-Nasen-Schutz, Handschuhen) an der Akkreditierung und Rezeption durch Plexiglas.
- der Zugang zu den Räumen erfolgt über die Treppenhäuser, sodass keine Ansammlung vor oder in den Aufzügen entsteht. Das Hotel verfügt über einen Zugang über das Treppenhaus in der Stephanstraße und 2 Zugänge in der Birkenstraße.

IHR BEITRAG

Sie als Veranstalter setzen folgende Maßnahmen um:

- Informationen an alle Beteiligten (Teilnehmer, Referenten, Personal) zu Hygieneregeln, Husten-/Niesetikette und Verhalten vor Ort.
- Sie weisen aktiv auf die Einhaltung des Mindestabstands.
- Ausschluss von Teilnahme von Gästen, wenn Krankheitssymptome auftreten oder Kontakt zu Infizierten bestand (oder Rückkehr aus Risikogebiet - häufig bei weltweiter Reisewarnung).
- In den öffentlichen Bereichen des Gebäudes sind die Teilnehmer verpflichtet, eigenen Mund-Nasen-Schutz zu tragen – ein Mund-Nasen-Schutz kann auch an der Hotelrezeption zum Preis von 6,00 € erworben werden.
- Abfrage der Teilnehmer vor Ort nach eigenem Mund-Nasen-Schutz, Aushändigung eines Mund-Nasen-Schutzes oder Kauf an der Rezeption
- Ausstattung der Mitarbeiter an der Akkreditierung mit Schutzausrüstung mit u.a. Einmalhandschuhen sowie Mund-Nasen-Schutz.
- Sie organisieren einen zeitversetzten Einlass, um Warteschlangen zu vermeiden und die Verweildauer zu reduzieren.

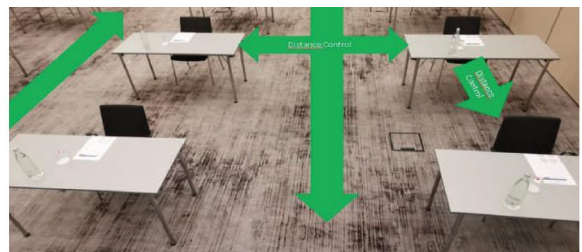
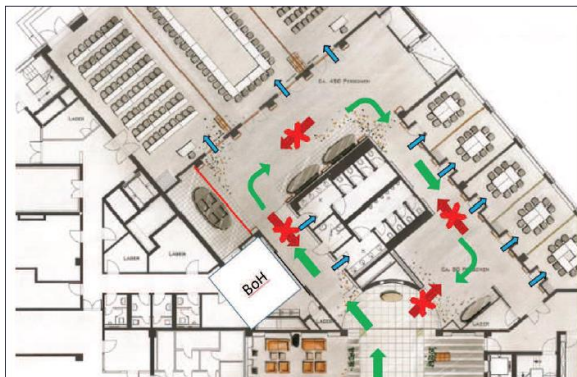
Wichtig:

Bitte beachten Sie, dass unangekündigte Kontrollen vom Ordnungsamt durchgeführt werden können. Bei Verstoß oder nicht Beachtung der oben genannten Maßnahmen, trägt der Veranstalter die durch den Teilnehmer verursachten Kosten.



UNSER RAUMKONZEPT

- Wir setzen die offiziell genehmigten und geltenden Bestimmungen des Landes Berlin für den Hotel- und Veranstaltungsbetrieb (Entfernung Tisch/Sitzplatz, Anzahl der Gäste, Servicezeiten etc.) um.
- Wir stellen sicher, dass Sitzungsräume / Konferenzlobby vor, während (min. während der Kaffeepausen) und nach der Veranstaltung mit frischer Luft gelüftet werden.
- Wenn Stehtische gewünscht und verwendet werden, dann werden diese so aufgestellt, dass der erforderliche Mindestabstand eingehalten wird. Zudem versehen wir die Tische mit einem Schild zur maximalen Anzahl von Gästen pro Tisch.
- Die Wegführung im Hotel zum Konferenzbereich bzw. zu den einzelnen Räumlichkeiten ist so ausgelegt, dass unnötige Kreuzungen vermieden werden (Einbahnstraßenprinzip).
- Durch die Filterfunktion der Klimaanlage wird die Frischluft gefiltert in den Raum geleitet. Gleichzeitig erfolgt die Abführung der verbrauchten Luft.
- Bei gleichzeitig stattfindenden Konferenzen stimmen wir den Beginn jeder Konferenz, inklusive der Pausenzeiten und das Veranstaltungsende mit allen Buchern/Referenten ab und koordinieren diese. So vermeiden wir unnötige Ansammlungen oder Engpässe.



Vielen Dank für Ihr Verständnis.
Wir freuen uns, Sie bei uns begrüßen zu dürfen!
Ihr MOA Team

